



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Солнышко» с.В-Вознесенка
Л.А. Лысковец
Приказ №4 от 31.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Солнышко» с.В-Вознесенка

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Солнышко» с. В-Вознесенка

1.2. Педагогический совет МБДОУ «Солнышко» с. В-Вознесенка (далее – Педсовет): Педсовет - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

В состав Педсовета входят заведующий МБДОУ «Солнышко» с. В-Вознесенка, педагогические работники МБДОУ «Солнышко» с. В-Вознесенка (далее – члены Педагогического совета). Члены Педагогического совета входят в состав Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия

2. Задачи педагогического совета

Задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

— выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от МБДОУ и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3 настоящего Положения.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители Родительского комитета МБДОУ, представители учредителя, другие работники МБДОУ. Необходимость их участия определяется председателем. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год, из числа членов педагогического совета

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива
- 5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ — общим собранием работников образовательной организации и Управляющим советом и:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДООУ.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета, сроки и ответственные за выполнение

принятых решений.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью организации.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.