



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Солнышко» с. В-Вознесенка (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Общее собрание - является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего организации.

3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.3. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.4. Принятие коллективного договора.

3.5. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения.

3.8. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.10. Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят руководитель Учреждения и все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.8. Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией

4.9. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.10. Решения Общего собрания:

— принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников;

5. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

6. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

## 7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

- за компетентность принимаемых решений.

9.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3 настоящего Положения.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего

собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.